

Samenvatting beleid 114



S.G. “William Froude”
Toegankelijkheid

Aan het begin van elk bestuursjaar schrijft het zittende bestuur een beleid. Dit beleid is openbaar en kan door iedereen ingezien worden. Echter blijkt dat dit niet vaak gebeurt. Een oorzaak hiervan kan zijn dat het beleid vrij uitgebreid geschreven is en daardoor minder aantrekkelijk is om te lezen. Om deze reden is besloten om een samenvatting van het beleid te schrijven waarbij de beleidspunten zoveel mogelijk in bullet-points is samengevat. In deze samenvatting is dezelfde structuur aangehouden als de normale versie van het beleid.

Vereniging:

- Studenten betrokken maken en houden bij Froude door middel van sjaarslunches, commissie-interesseborrel en collegepraatjes. Daarnaast moeten alle activiteiten voor iedereen toegankelijk zijn
- Zelfstandigheid commissies behouden en vergroten. Commissies zo veel mogelijk zelf hun zaken laten regelen. De QQ'er is er vooral als contactpersoon.
- DWT ondersteunen bij het zoeken van nieuwe leden en het nieuwe project. Het initiatief ligt bij DWT en ondersteuning is daar waar het nodig is. Er is financiële ondersteuning voor het nieuwe project vanuit Froude.

Onderwijs

- Responsies op enquêtes van de universiteit vergroten, door het resultaat van enquêtes te publiceren en het belang van de enquêtes te benadrukken.
- Het begeleiden van bachelorstudenten door duidelijk de regels over BEP en harde knip te communiceren, 2 planningsmoment te organiseren en een begin te maken aan het uiteenzetten van de werkdruk per vak.
- Masterstudenten hebben minder begeleiding nodig vanuit de studievereniging. Hun eerste aanspreekpunt is SMT en Froude zal ondersteunen waar dat nodig is.
- Onderwijsnieuws communiceren via Brightspace. Hiervoor zal er via andere kanalen bekendheid worden gegenereerd voor de Froudepagina en zal de pagina gebruikt worden als naslagwerk.

Lezingen en excursies

- Er zullen 8 lunchlezingen worden georganiseerd over verschillende onderwerpen uit de sector die niet tijdens normale colleges behandeld worden.
- Er zullen 5 dagexcursies, 2 TBE's en 1 MBE georganiseerd worden.
- Er zal een casedag georganiseerd worden in het 3e kwartaal, daarnaast zullen er cases voorkomen in andere excursies.
- De planning van evenementen zal tijdig gecommuniceerd worden door middel van een kwartaalplanning. Bij deze planning wordt zo goed mogelijk rekening gehouden met deadlines van projecten.

Financieel

- De algemene financiën worden door de penningmeester bijgehouden, maar de andere bestuursleden hebben ook inzicht in het boekhoudprogramma. De digitalisering van betalingen wordt doorgezet.
- De sponsoring wordt opgepakt door twee bestuursleden. Het doel is om zoveel mogelijk persoonlijk contact te hebben met sponsoren en sponsoren worden in principe maar één keer benaderd.
- Duurzaamheid op de agenda van de vereniging zetten. Dit begint bij het bestuur zelf en bij commissies met nadenken over aankopen die worden gedaan en of deze nodig zijn. Daarnaast zal er contact worden opgenomen met Student van Morgen die zich inzet voor duurzaamheid bij studie/studentenverenigingen.

Communicatie

- Froude kent veel informatiestromen waardoor een groot publiek bereikt kan worden maar daardoor kan het soms ook chaotisch overkomen. Door deze informatiestromen in kaart te brengen wordt er structuur gebracht in de communicatie
- Er wordt een activiteitenoverzicht gemaakt per kwartaal waarop te zien is wat er dat kwartaal gepland staat.