



# Consolideren

BELEID VAN HET 118E BESTUUR VAN HET S.G. "WILLIAM FROUDE"

# Doestellingen van Froude:

De vereniging heeft ten doel de belangen van de studenten aan de Technische Universiteit Delft en in het bijzonder die van de studierichting Maritieme Techniek aan de Technische Universiteit Delft te behartigen.

Zij tracht dit doel te bereiken door:

- a. Studiebegeleiding studenten
- b. Promotie studierichting
- c. Organiseren lezingen
- d. Excursies en buitenlandse reizen
- e. Contacten studenten met bedrijfsleven, universiteiten en studenten
- f. Andere wettige middelen, die aan het doel bevordelijk zijn

## Beleid 118

### Onderwijs beleid

#### **BSA cultuur**

Doel: Het percentage van eerstejaars die hun BSA halen moet omhoog, de afgelopen jaren stijgt dit percentage in kleine stapjes. Deze vooruitgang moet voortgezet worden en zeker niet dalen.

Beleid: Studenten moeten genoeg middelen worden aangeboden om effectief en efficiënt te studeren. Aanpakken hierbinnen zouden zijn: het promoten van samen studeren en informeren over verschillende studiemethodes. Aanmoedigen dat eerstejaarsstudenten zelf inzicht krijgen in hun tijdsverdeling. Middelen hiervoor zouden zijn het organiseren van een lezing over studie technieken en het promoten van tijdschrijven onder de eerstejaars. Voor het promoten van samen studeren wordt de focus gelegd op de banden onderling versterken, door middel van eerstejaars exclusieve activiteiten.

Daarnaast moeten eerstejaars die mee willen op de meerdaagse buitenlandse excursie een positief tussentijds BSA hebben.

#### **Informeren**

Doel: Zorgen dat studenten voldoende geïnformeerd zijn over rechten, plichten, mogelijkheden en inschrijfdeadlines van de studie.

Beleid: Om de studenten voldoende in te kunnen lichten, zal worden gezorgd dat veel informatievoorzieningen gebruikt worden. Hierbij zullen de website, Brightspace en sociale media voornamelijk gebruikt worden. Bijvoorbeeld om studenten te attenderen op voorlichtingen.

Daarnaast zullen grote en belangrijke studie gerelateerde activiteiten in de Froude agenda worden geplaatst en zal alles up-to-date worden houden. Verder wordt er gestreefd naar een goede

wederzijdse informering, zodat het bestuur ook op de hoogte is van alles dat speelt in de bachelor en de master. Om dit te bereiken kunnen middelen ingezet worden zoals een periodieke onderwijs 'wist-je-datje' op social media en de creatie van een onderwijs FAQ pagina op de website.

## **Feedback**

Doel: Het verwerven van de feedback efficiënter laten verlopen om het onderwijs te verbeteren.

Beleid: Om feedback ontvangst soepeler te laten verlopen, kunnen aanpassingen worden doorgevoerd in de manier van feedback geven. Hieronder zal vallen dat de feedback opgesplitst zal worden in vier delen; de vakinhoud, de docent, de organisatie en het tentamen. Daarnaast zullen interactieve manieren hiervan worden doorgezet, zoals feedback panels en feedback lunches. De verschillende manieren worden gepromoot onder studenten, waaronder mondelinge communicatie en posters op de gang. Tevens zal bestuur een actieve houding aannemen ten opzichte van het zoeken naar feedback vanuit de master, in samenspraak met SMT.

## **Studievoortgang**

Doel: De studie druk gelijkmatig verdelen over de studie duur

Beleid: Studenten zo veel mogelijk helpen in het soepel laten verlopen van hun studievoortgang, door onder andere de studieplanningstool te promoten en waar nodig verbeteren. Studenten tevens aanmoedigen om goed te plannen gedurende de gehele studie. Hierbij ook het aansporen van tijdschrijven om studenten goed inzicht te geven over de ervaren studie last. Door middel van een enquête zal gekeken worden of de studenten hun eigen planning kunnen halen.

## **BSA uitstel**

Doel: Zorgen dat iedereen met BSA uitstel, niet door Froude gehinderd wordt met betrekking tot het halen van hun propedeuse.

Beleid: Iedereen die in een periode van een meerdaagse excursie eerstejaarsvakken moet herkansen, terwijl ze BSA uitstel hebben, wordt afgeraden om mee te gaan op de betreffende excursie. Daarnaast worden mensen met BSA uitstel alleen in beraad gevraagd voor commissies. Verder moet de QQ'er actief letten op de commissieleden met BSA uitstel.

## **Mediabeleid**

## **Aandacht voor de studie**

Doel: Meer inschrijvingen voor de studie Maritieme Techniek

Beleid: Het promoten van de studierichting Maritieme Techniek, dit onder andere door promotie via sociale media richting aankomende studenten. Hiertoe zal meer worden samen gewerkt met Communications van 3me.

Concreet houdt het in dat meer sociale media materiaal zal worden doorgestuurd naar Communications. Zij beheren de 3me Instagram. Zij zullen dit materiaal dan posten op de 3me Instagram. Daarnaast worden tijdens nieuwswaardige evenementen georganiseerd door Froude vaker de media opzocht.

## **Sociale media**

Doel: Actief gebruik van LinkedIn en Instagram

Beleid: Op de LinkedIn en Instagram (@sgwilliamfroude) zal de professionaliteit worden voortgezet. Daarnaast zal frequent een post worden geplaatst op de sociale media platformen. Beheer van de Instagram wordt uitgevoerd door MediaCo.

Facebook zal voorlopig achterwege worden gelaten. Dit, omdat de doelgroep voor Facebook nog heel klein is. Hiermee kan er meer aandacht uit naar LinkedIn en Instagram. Stel dat blijkt dat met het stoppen met Facebook een grote doelgroep mist, wordt alsnog besloten om Facebook te gaan gebruiken.

## **Overstap naar fysiek beleid**

### **Studeren op de MT gang**

Doel: De MT gang wordt door studenten gebruikt voor zelfstudie.

Beleid: Hiertoe zullen de studenten, met nadruk op jongerejaars studenten, gestimuleerd worden om te komen studeren in de maritieme gang voor zelfstudie. Om dit te bereiken zal gezorgd worden voor een goede en gezellige werksfeer in de gang.

### **Activiteiten**

Doel: Het stimuleren van het bijwonen van sociale activiteiten naast de studie, om de sociale contacten binnen de verenigingen te bevorderen.

Beleid: Hiertoe zal worden gestreefd om zo veel mogelijk activiteiten, binnen de op dat moment geldende maatregelen, fysiek te laten plaatsvinden. Daarnaast zullen deze activiteiten voldoende gepromoot worden, zie hiervoor het beleid omtrent promo.

## **Excursies beleid**

## **Verbreiding**

Doel: Voor een zo groot mogelijk groep studenten zorgen voor verbreiding binnen de sector.

Beleid: Hiertoe wordt gestreefd om lunchlezingen, cases, excursies, TBE's en één MBE te organiseren, mits dit mogelijk is in verband met Covid-19. Hierbinnen wordt gestreefd om alle vijf de takken van de sector te presenteren aan de studenten. Deze takken houden in: jachtbouw, rederijen, onderzoek, serieproductie, en one-off productie. Om zoveel mogelijk studenten te betrekken, zie promo beleid.

## **Interactiviteit**

Doel: Interactieve excursies en lezingen

Beleid: Aanmoedigen bij bedrijven om mee te denken over creatieve en gevarieerde invullingen van excursies en lezingen. Hierbij zal een eerste opzet met suggesties vanuit het bestuur komen.

## **Duurzaamheid beleid**

### **Afvalvermindering**

Doel: Minder overschot aan producten die door commissies en het bestuur aangeschaft worden en er wordt bewust nagedacht over de aanschaf van gadgets.

Beleid: Om ervoor te zorgen dat er niet te veel producten over blijven, zal erop gelet worden dat de bestelde oplages niet te groot zijn. Tevens zal er een deadline gesteld worden voor het ophalen van de betreffende producten voor leden, de producten die daarna overblijven zullen op een manier gerecycled worden.

Als bestuur zijnde zal er worden gekeken naar de aanschaf van duurzamere gadgets. Bijvoorbeeld gerecyclede gadgets en het drukken van gerecycled papier. Ook zal er worden ingezet op het attenderen van commissies op duurzamere aanschaf van gadgets.

### **Afvalscheiding**

Doel: Afvalscheiding faciliteren

Beleid: Hiertoe zal het bestuur zorgen voor papierbakken in de MT gang, er zal gekeken worden naar de mogelijkheid om dit met de TU Delft breder aan te pakken.

## **Sponsorbeleid**

### **Informeren**

Doel: Sponsors zijn goed geïnformeerd over hun rechten en mogelijkheden binnen de afgesproken samenwerking.

Beleid: Regelmatig contact opnemen met bedrijven om sponsors te herinneren aan hun rechten. Elke sponsor heeft één contactpersoon binnen het sponsorteam. Verder wordt het beleid van 117 doorgezet op dit vlak.

## **Communicatie**

Doel: Communicatie tussen het S.G. "William Froude" en sponsors beter vastgelegd en overzichtelijk houden.

Beleid: Zorgen dat commissies die contacten hebben met bedrijven namens Froude van elkaar en bestuur op de hoogte zijn van de contactmomenten. Hierbij moeten de desbetreffende personen van commissies alles vastleggen in Pipedrive. De QQ'er van de commissie in kwestie zal erop toezien dat de commissieleden Pipedrive daadwerkelijk gebruiken.

## **Financieel beleid**

### **Commissies**

Doel: Geldzaken binnen commissies goed laten verlopen.

Beleid: Hiertoe zal er een presentatie aan het begin van het jaar aan de penningmeesters van commissies worden gegeven, een tweede mogelijkheid om deze presentatie te volgen zal verder in het jaar plaatsvinden. Tevens zal erop worden gelet dat de deadlines voor penningmeesters gehaald worden. De penningmeester zal goed contact houden met de QQ'er van de desbetreffende commissie over het financiële plaatje, en indien nodig direct contact tussen commissie en penningmeester van bestuur.

### **Meerjarenplan**

Doel: Zorgen dat in het geval van een winstverdeling het geld aan de hoofddoelen van de vereniging worden besteed.

Beleid: Er wordt een meerjarenplan opgesteld waarin duidelijk wordt omschreven hoe de winst verdeeld kan worden om op de lange termijn de hoofddoelen van Froude te ondersteunen.

## **Promo beleid**

### **Promoplan**

Doel: Goede organisatie van de promotie van activiteiten

Beleid: Zorgen dat er voor elke activiteit (ongeacht georganiseerd door bestuur of commissie) een promoplan is met deadlines en hieraan gehouden wordt. Als het begrotingsplan van een commissie op de ALV gepresenteerd moet worden, moet het promoplan tevens gepresenteerd worden. In het

geval dat er geen begroting gepresenteerd wordt, moet de commissie tijdig het promoplan aan bestuur presenteren.

## **ALV beleid**

### **Aanwezigheid**

Doel: Meer leden op de ALV

Beleid: Om dit doel te bereiken zal de ALV aantrekkelijker en leuker gemaakt worden, onder andere door interactieve elementen toe te voegen waar dit mogelijk is. De aanwezigheid op de ALV zal gepromoot worden, waarbij de leden worden gewezen op de meerwaarde van de aanwezigheid. Hierbij zal de focus liggen om de diversiteit aan leden op de ALV te vergroten.

### **Commissies**

Doel: De gehele commissies zijn aanwezig tijdens de ALV als zij een rol hebben in deze ALV.

Beleid: Om dit door te kunnen voeren zal in principe verplicht gesteld worden dat de volledige commissie aanwezig moet zijn tijdens de ALV waarin zij verwacht worden. Eventuele uitzonderingen kunnen via de QQ'er geregeld worden. Bestuur zal hier duidelijk over communiceren richting de commissies.

## **Lagerhuysch**

Doel: Woensdagmiddag borrel in Lagerhuysch weer op de kaart zetten onder de leden

Beleid: Hiertoe zal Lagerhuysch bekend worden gemaakt onder de jongere jaars studenten en zullen de ouderejaars opnieuw enthousiast gemaakt worden. Om dit te bereiken zal mondelinge promotie worden ingezet. Er zal extra promotie plaatsvinden voor de allereerste borrel, zodat de activiteit goed bekend is onder de leden. Tappers zijn hierbij ook van hulp.

## **Commissies**

Doel: Meer enthousiasme voor commissies onder de leden

Beleid: De commissies zullen in de schijnwerpers gezet worden, hierbij zal het bestuur de waardering richting de commissies blijven uiten. Tevens zal er een commissie interesse borrel georganiseerd worden en de commissie interesse formulieren worden gepromoot.